

# acf

*Avenir Conseil Formation*



## LE BILAN DE COMPETENCES

# CARACTERISTIQUES

## ✓ DEMARCHE FINALISEE PAR VOS OBJECTIFS

- Aider à l'orientation vers une formation ou un métier...
- Préparer un projet d'évolution et de changement personnel et professionnel
- Repositionner en interne (mobilité) ou en externe
- Évaluer / Requalifier les compétences au regard d'un métier
- Évaluer l'employabilité au regard du marché de l'emploi interne ou externe
- Durée : 24 heures

## ✓ DEMARCHE PERSONNELLE / VOLONTAIRE

Entreprendre une démarche de Bilan implique dans le cas où le Bilan est prescrit par un tiers (entreprise, organisme de formation, institution) que la personne adhère au projet, le reprenne à son propre compte.

## ✓ NOS CONSULTANTS

Le Bilan est conduit par un seul Consultant ; c'est un référent permanent ; il assure une fonction de guidance, d'aide et de conseil. Situé à l'extérieur du cadre professionnel, le Consultant permet d'objectiver les données, d'aider à l'élaboration et à l'organisation des compétences, afin de faciliter l'émergence des projets et des stratégies professionnelles.

La mise en œuvre de Bilan implique l'élaboration de modalités de recueil rigoureuses mais souples. Le bilan est réalisé sous forme d'entretiens individuels.

## ✓ CONFIDENTIALITE

L'information recueillie est la propriété de la personne qui entreprend la démarche. La communication des observations à un tiers n'est envisageable que si la personne est d'accord et que cette approche a fait l'objet d'un accord préalable précisant les limites notamment celles concernant la vie personnelle.

Les personnes qui entreprennent cette démarche reçoivent toutes une synthèse écrite des observations, constituant la trace d'un acte auquel il est possible de se référer ultérieurement.

# NOTRE VALEUR AJOUTEE

✓ **Vous aider à faire des choix**

A chaque étape nous élaborons ensemble des critères d'aide à la décision.

✓ **S'attacher à comprendre les conditions de réussite de chacun**

Déterminer dans quelle mesure et comment la personne est capable de mobiliser et d'optimiser le transfert de ses compétences. Comment et vers quoi l'expérience acquise peut être valorisée et transférée dans d'autres contextes ou métiers.

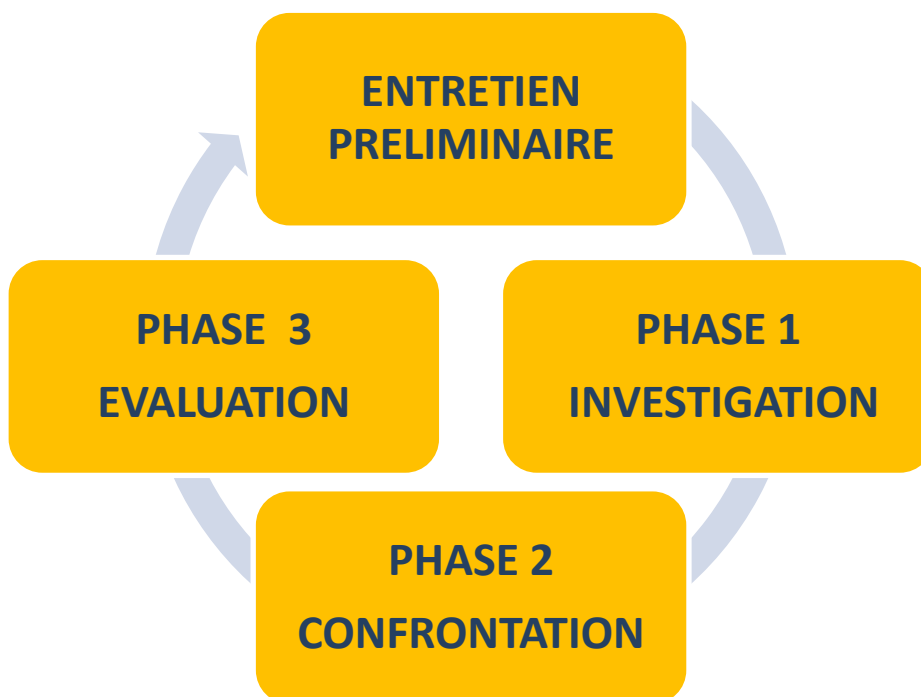
✓ **Faciliter l'élaboration d'un projet réaliste et réalisable**, en adéquation avec le profil de la personne, ses compétences, ses motivations et le marché de l'emploi que nous explorons tous les jours.

✓ **Inscrire le projet dans le temps** : court, moyen ou long terme.

✓ **Définir les priorités et les étapes de mise en œuvre du projet**

✓ **Offrir des moyens importants facilitant la recherche** : un lieu ressources accessible tout au long de la démarche

# DEROULEMENT DU BILAN



## ✓ **ENTRETIEN PRELIMINAIRE : ACCUEIL ET PRESENTATION DU BILAN**

- Présenter la méthode proposée, les supports, les outils
- Identifier la demande, les attentes, les motivations
- S'informer sur l'existence éventuelle de projet
- Analyser la demande et/ou les demandes formulées par des tiers.
- Évaluer l'opportunité d'une démarche de Bilan (motivation, capacités à l'entreprendre...)
- Définir des règles du jeu, contrat, confidentialité...

## ✓ **PHASE 1 : INVESTIGATION**

- Faire le point forces / faiblesses / opportunités / voies de réussite
- Apporter à la personne une information sur elle-même permettant de se situer et / ou se resituer.
- Lui offrir une synthèse des données recueillies lui permettant de s'approprier ses ressources et potentiels et de les valider

✓ **PHASE 2: CONFRONTATION**

- Définir des pistes de projets
- Tester la viabilité et la faisabilité des projets par le biais d'enquêtes professionnelles et de recherches documentaires
- Recevoir un conseil d'orientation en adéquation avec le profil
- Amorcer un plan d'action tenant compte des aspirations, des capacités et des possibilités du marché de l'emploi

✓ **PHASE 3: EVALUATION**

- Évaluer les écarts en fonction des projets
- Recadrer et valider les projets (2 au minimum dont l'un exploitable sur le court terme)
- Mettre en place un plan d'action

# NOS METHODES

## Documentation et supports écrits

- Guide de repérage à préparer entre chaque rencontre
- Fiches-métiers, référentiels de compétences
- Préparation d'enquêtes professionnels
- Catalogues de formations

## Nos tests

- **LE M.B.T.I** - Indicateur de personnalité facile d'appropriation qui suscite rapidement une adhésion. Appliqué à des Bilans de compétences, il permet de relier style, potentiel et positionnement professionnel.
- **TRANSFERENCE** - Logiciel de traduction de compétences en métiers permettant d'une part d'amorcer une réflexion sur le projet professionnel et d'autre part d'acquérir une meilleure connaissance des métiers. Ce test est adapté à tout profil.
- **GZ** - Ce test permet une analyse rapide des dimensions de la personnalité sur 4 dimensions.
- **IRMR / L'HEXA 3D** - Il s'agit de questionnaires d'intérêts utilisés depuis de nombreuses années dans le secteur de l'orientation. Ils apportent une information objective concernant les intérêts, les attitudes et les motivations professionnelles. L'IRMR et l'HEXA 3D sont une aide importante dans la connaissance de soi et dans le processus de prise de décisions d'orientation.
- **Tests spécifiques** (selon les besoins )

## NOS SITES

### **Siège Social Bezons**

40 rue de Pontoise - 95870 Bezons  
Téléphone : 01 34 26 07 17  
Fax : 01 39 61 95 87  
Email: [christelle.bricou@acfoeo.fr](mailto:christelle.bricou@acfoeo.fr)

### **Agence de Poissy**

33 bis avenue Gambetta - 78300 Poissy  
Téléphone : 01 34 26 07 17  
Fax : 01 39 61 95 87  
Email: [christelle.bricou@acfoeo.fr](mailto:christelle.bricou@acfoeo.fr)

### **Agence de Sartrouville**

27 rue Lamartine - 78500 Sartrouville  
Téléphone : 01 30 86 96 40  
Fax : 01 30 86 96 40

### **Agence d'Ermont**

21 rue du 18 juin 1940 95120 Ermont  
Téléphone : 01 34 26 07 17  
Fax : 01 39 61 95 87  
Email: [christelle.bricou@acfoeo.fr](mailto:christelle.bricou@acfoeo.fr)

### **Agence de Mantes La Jolie**

9 rue Eugène Grave – 78220 Mantes  
Téléphone : 01 34 26 07 17  
Fax : 01 39 61 95 87  
Email: [christelle.bricou@acfoeo.fr](mailto:christelle.bricou@acfoeo.fr)