

## COMMUNIQUER EN FRANÇAIS Améliorer ses écrits professionnels

**Durée :** 120 heures (60 heures par semaine, soit 6 semaines)

### Objectifs pédagogiques :

- Revoir et/ou acquérir les fondamentaux de la langue française
- Donner aux apprenants les connaissances fondamentales en français (écrit et oral).
- Maîtriser les règles de l'orthographe de la grammaire et savoir conjuguer.
- Repérer et corriger ses fautes les plus courantes.
- Apprendre à s'exprimer avec facilité, communiquer et rédiger.
- Acquérir le vocabulaire de base nécessaire à l'activité professionnelle.

**PUBLIC :** personnes dont les difficultés linguistiques constituent un frein à leur insertion socioprofessionnelle.

**PREREQUIS :** Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme

**Code CPF :** Certificat Voltaire : 157134

### Reconnaissance des acquis

Passage du certificat Voltaire en fin de formation : le Certificat Voltaire certifie votre niveau en orthographe sur votre CV, à l'instar du TOEIC® ou du TOEFL® pour l'anglais. Mentionné sur un CV, ce certificat atteste une compétence différenciatrice. C'est un examen de 3 heures (dont un QCM de 2 heures).

### PROGRAMME Niveau 1

#### Grammaire

- Les noms communs
- Les déterminants
- Les noms propres
- Les adjectifs
- Les prépositions
- Le verbe
- Les verbes d'action, transitifs, intransitifs
- Les auxiliaires
- Les verbes semi auxiliaires
- Les verbes pronominaux
- Les verbes du 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> groupe
- La voix active, la voix passive
- La phrase simple
- Les noms composés
- Les noms étrangers
- Le pluriel des noms en AU
- Le pluriel des noms en OU
- Le pluriel des noms en AIL
- Le pluriel des noms en AL|
- La phrase affirmative, négative
- Les compléments d'objet direct, objet indirect et circonstanciels de lieu, de temps, de manière
- Les adverbes
- Le participe passé
- Les différents modes : l'infinitif, l'impératif, le subjonctif, le conditionnel
- Les verbes irréguliers
- La proposition subordonnée relative
- La proposition subordonnée conjonctive
- Les pronoms relatifs

## Orthographe lexicale

- Les graphies complexes : les lettres c, ç, g, s, z, y, e, le M devant BPM, le ill et le ueil
- Les sons ESSE + ERRE + ENNE + ELLE et ETTE
- Le son O, EAU, AU
- Les sons AIL, IL, EUIL, OUIL
- La lettre H et le E

## Vocabulaire

- Les synonymes
- Les familles de mots
- Les homophones grammaticaux

## Conjugaison

- Le présent
- Le futur
- L'imparfait
- Le passé simple
- Le participe présent

- PROGRAMME Niveau 2

## Vocabulaire

- Les homonymes
- Le néologisme
- Les paronymes
- Les pléonasmes
- Les barbarismes

## Conjugaison

- Le passé composé
- Le plus que parfait

## Rédaction des écrits

- La lettre professionnelle, règle d'usage, formules de politesse
- Techniques d'écriture : les écrits professionnels
- Le vocabulaire professionnel

## Préparation au certificat Voltaire

## Moyens pédagogiques

un service en ligne d'entraînement personnalisé en orthographe valable un an ou support papier.

Travail des compétences à partir de mises en situation liées à la vie quotidienne et/ou professionnelle.

## VALIDATION :

Attestation de fin de formation remise au stagiaire en fin de parcours.

Attestation de compétence suite au test